



Notariaat Versteeg Giesbers & Steegmans
Postbus 67
6200 AB MAASTRICHT
Tel.: 043 - 3298100
Fax: 043 - 3298111
E-mail: info@vrijthofnotarissen.nl

**OPRICHTING EN STATUTEN VAN
STICHTING MASTERING CULTURAL ENTREPRENEURSHIP
MAASTRICHT
GEVESTIGD
TE MAASTRICHT**

Heden, zeventwintig februari tweeduizend dertien, -----
verschenen voor mij, -----

mr. Bart Louis Willem Paul Versteeg, notaris te Maastricht: -----

1. de heer Karel Albert **JANSSEN**, wonende te 6216 PD Maastricht, -----
Horlogiersdreef 5, geboren te Maastricht op elf april negentienhonderd -----
drieënvijftig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner en houder van het -----
Nederlands paspoort met het kenmerk NY96LFFR8; -----
2. de heer Leonardus Maria Johannes **SWINKELS**, geboren te Someren op drie ---
januari negentienhonderd drieënvijftig, (identiteitsbewijs: het Nederlands -----
paspoort nummer NR3J04KL5), wonende te 6229 VW Maastricht, Termileslaan
76, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten onder -----
vaststelling daarvoor van de navolgende -----

STATUTEN -----

ARTIKEL 1. NAAM, ZETEL EN DUUR -----

De stichting draagt de naam: -----

Stichting Mastering Cultural Entrepreneurship Maastricht -----

en is gevestigd te Maastricht. -----

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en heeft niet ten doel het maken van --
winst. -----

ARTIKEL 2. DOEL -----

De stichting heeft ten doel het bevorderen, begeleiden en faciliteren van culturele ---
activiteiten voor en door kunstenaars en studenten aan kunstfaculteiten. -----

De stichting zal hiertoe middelen verkrijgen uit giften, commerciële activiteiten, ---
subsidies, sponsoren en deze alleen aanwenden ten behoeve van haar doel, met al ---
hetgeen daartoe behoort of daartoe dienstig is, alles in de ruimste zin van het woord.

ARTIKEL 3. MIDDELEN -----

1. De stichting tracht het vorenomschreven doel onder meer te bereiken door: -----

- a. het (doen) organiseren van culturele evenementen, voorstellingen, concerten,
exposities en andere kunstuitingen; -----
- b. het begeleiden van kunstenaars en studenten bij de sub a. genoemde -----
activiteiten. -----

2. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- opbrengsten van de door de stichting georganiseerde activiteiten;-----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR-----**ARTIKEL 4. SAMENSTELLING EN BENOEMING**-----

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit zoveel personen als het Bestuur zelve zal bepalen met een minimum van drie personen.-----
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst of ontslagen door het zittend ----- Bestuur.-----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende --- bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.-----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. ---- Zij kunnen wel een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----- functie gemaakte kosten ontvangen. -----
6. Ingeval geen bestuurslid meer in functie mocht zijn, geschiedt de aanwijzing van een nieuw bestuur(slid) door de rechter overeenkomstig het in de wet bepaalde. -

ARTIKEL 5. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 - a. door overlijden, het verlies van het vrije beheer van het vermogen of ----- ondercuratelestelling van of ontslagname door het betreffende bestuurslid; --
 - b. door ontslag door het Bestuur of de rechter op de voet van de wettelijke----- bepalingen; -----
 - c. - indien van toepassing - door periodiek aftreden volgens een daartoe door -- het Bestuur op te maken rooster van aftreden. -----
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. -----
2. Ingeval het Bestuur aan een bestuurslid ontslag verleent anders dan op diens----- eigen verzoek, dan kan dit slechts worden gegeven in een speciaal daartoe ----- opgeroepen vergadering, waarin het voor ontslag voorgedragen bestuurslid met- betrekking tot dit voorgenomen ontslag de gelegenheid dient te hebben het ----- woord te voeren.-----
3. In deze vergadering dient ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde- bestuursleden aanwezig te zijn. Met betrekking tot het voorstel tot dit ontslag --- dient te worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. Ingeval deze in lid 3. voorgeschreven meerderheid van twee/derde van de in---- functie zijnde bestuursleden niet aanwezig mocht zijn, kan in een tweede----- speciaal daartoe opgeroepen vergadering tot dit ontslag worden besloten met de in lid 3. genoemde meerderheid, ongeacht het alsdan in die tweede vergadering - aantal aanwezige bestuursleden. -----
5. De in lid 4. bedoelde tweede vergadering kan niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de in lid 2. bedoelde eerste vergadering worden ----- gehouden. -----

**ARTIKEL 6. DAGELIJKS BESTUUR**

1. Het Bestuur kan uit zijn midden een Dagelijks Bestuur benoemen, hetwelk alsdan in ieder geval omvat de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester.
2. De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur kunnen nader worden geregeld in het alsdan vast te stellen Huishoudelijk Reglement van de Stichting, hetwelk alsdan wordt vastgesteld door het Bestuur. Dit Reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten of de Wet.
3. Ingeval een Dagelijks Bestuur is gevormd, wordt in deze statuten onder "Bestuur" verstaan het Algemeen Bestuur.

ARTIKEL 7. RECHTSBEVOEGDHEID STICHTING

1. Het Bestuur van de stichting is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het Bestuur is evenmin bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

ARTIKEL 8. VERTEGENWOORDIGING

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:

1. het Bestuur, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:292 BW; of
2. de Voorzitter of diens plaatsvervanger tezamen met de Secretaris of diens plaatsvervanger.

Het bestuur kan aan een of meer bestuurders of derden volmacht verlenen teneinde in die volmacht omschreven handelingen te verrichten.

ARTIKEL 9. HANDELSREGISTER

In het Handelsregister ten kantore van de Kamer van Koophandel binnen het ressort waarbinnen de stichting is gevestigd, dient door het Bestuur inschrijving te geschieden van de gegevens, vermeld in artikel 2:289 van het Burgerlijk Wetboek en de Handelsregisterwet.

ARTIKEL 10. VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR

1. Het Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of de Secretaris nodig oordeelt of ten minste twee andere bestuursleden schriftelijk (waaronder begrepen per fax of e-mail) onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de Voorzitter of de Secretaris verzoeken. In dit laatste geval is zowel Voorzitter als Secretaris verplicht de gevraagde vergadering bijeen te roepen binnen twee weken na gedaan verzoek, bij gebreke waarvan de verzoekers zelve bevoegd zijn om rechtsgeldig tot de gevraagde vergadering op te roepen.
2. Het Bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen in vergadering, indien daarbij ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid is bevoegd zich door een ander bestuurslid te laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke, voldoende inhoudhebbende volmacht, zulks ter beoordeling van de voorzitter. Een bestuurslid kan telkens slechts voor één bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
3. Indien in enige vergadering het in lid 2. bedoelde quorum niet aanwezig mocht zijn of blijven, dan kan in een volgende vergadering met betrekking tot de agendapunten van de voorgaande vergadering rechtsgeldig worden besloten,

- ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, mits dit in de oproep tot die volgende vergadering is vermeld. -----
4. De oproep tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen per fax of e-mail) aan het adres van elk der bestuursleden onder opgave van de te behandelen onderwerpen en niet later dan op de achtste dag voor die van de ---- vergadering. -----
 5. Bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden te Maastricht, dan wel op een door de oproeper in de oproep aangegeven andere plaats, tenzij alle ----- bestuursleden met een andere door de Voorzitter voorgestelde plaats instemmen.
 6. Ingeval geen oproep tot een vergadering heeft plaatsgevonden overeenkomstig -- het voorgaande bepaalde of met betrekking tot onderwerpen die niet op de ----- agenda zijn vermeld, kan alleen rechtsgeldig worden besloten in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. -----
 7. Buiten vergadering kunnen besluiten slechts rechtsgeldig worden genomen, ---- indien alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per fax of e-mail) voor het voorgestelde verklaren. -----

ARTIKEL 11. WIJZE VAN BESLUITVORMING-----

1. Alle besluiten van het Bestuur waarvoor in deze statuten niet anders is bepaald -- worden genomen met ten minste volstreekte meerderheid van stemmen. -----
2. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan het eerste gehele --- getal boven de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen ----- worden niet als geldig aangemerkt.-----
3. Stemmen over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk, tenzij -- de Voorzitter zonder tegenspraak van een of meer bestuursleden een andere ---- wijze bepaalt. -----
4. Indien bij de stemming over een voorstel, anders dan de benoeming van ----- personen, de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
5. Ingeval bij de stemming over de benoeming van personen geen van hen de ---- volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede vrije stemming ----- gehouden. -----
6. Ingeval ook bij deze tweede stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, dan wordt in een derde stemronde herstemd tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich hadden verenigd in de tweede vrije stemming.---
7. Komen alsdan meer dan twee personen voor deze derde stemronde in ----- aanmerking, dan wordt in een tussenstemming en daarna voor zoveel nodig door het lot beslist, wie van deze personen voor de derde stemronde in aanmerking --- komt. Staken ook bij de derde stemronde de stemmen, dan beslist het lot, tenzij -- de voorzitter voorstelt om het besluit tot benoeming op te schorten tot een ----- volgende bestuursvergadering en ten minste twee/derde van de aanwezige ----- bestuursleden daarmee instemt. -----
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van die vergadering - omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de ---- inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet ----- schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit in de vorige zin bedoelde --- oordeel de juistheid daarvan door een of meer bestuursleden betwist, dan vindt--



- een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit ----- verlangt of, - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk - is geschied, - indien een of meer stemgerechtigde leden zulks verlangen. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Vaststelling van het quorum of de stemming geschiedt bij breuken door ----- afronding op gehele getallen naar boven.-----
 11. Een bestuursbesluit dat in strijd is met de wet of de statuten, is nietig, tenzij uit- de wet iets anders voortvloeit.-----
 12. Een bestuursbesluit is op grond van het bepaalde in artikel 2:15 van het----- Burgerlijk Wetboek vernietigbaar: -----
 - a. wegens strijd met de wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand----- komen van besluiten regelen;-----
 - b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, zoals die door artikel 2:8 van het Burgerlijk Wetboek worden geëist; -----
 - c. wegens strijd met een reglement. -----
 13. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 12. sub a., kan - door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd met inachtneming van het - in artikel 2:15 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. -----

ARTIKEL 12. NOTULEN EN BESLUITENLIJST -----

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden door de----- Secretaris zakelijk beredeneerde notulen opgemaakt en van de genomen----- besluiten een besluitenlijst. -----
2. Deze notulen en deze besluitenlijst worden in de eerstvolgende----- bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering en de secretaris ondertekend.-----
3. Besluiten buiten vergadering genomen, worden in de notulen en besluitenlijst --- van de eerstvolgende vergadering vermeld.-----

ARTIKEL 13. REGLEMENT -----

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen--- worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten. -----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. --
4. Vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement dient te geschieden met -- een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin ten minste drie/vierde -- van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.-----

ARTIKEL 14. BOEKJAAR-----

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----

ARTIKEL 15. ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN -----

1. Het Bestuur van de Stichting ziet toe dat de Penningmeester van de ----- vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening houdt, dat daaruit te --- allen tijde de rechten, bezittingen, schulden en verplichtingen van de stichting--- kunnen worden gekend. -----
2. De Penningmeester is verplicht het Bestuur direct te informeren indien de----- Stichting om welke reden ook haar financiële verplichtingen niet kan nakomen.-
3. Jaarlijks maakt de Penningmeester drie maanden voor de afloop van het boekjaar

- een begroting op voor het komende boekjaar, tenzij het Bestuur hem daarvan----
ontslaat.-----
4. Jaarlijks maakt de Penningmeester binnen zes maanden na afloop van een -----
boekjaar de balans per het einde van dat boekjaar en de staat van inkomsten en--
uitgaven van de stichting over het afgelopen boekjaar op. Ingeval enig wettelijk
voorschrift of enige subsidievoorwaarde kortere tijdstippen mocht voorschrijven,
dan treden die tijdstippen voor de hierboven genoemde in de plaats.-----
 5. Goedkeuring door het Bestuur van deze jaarstukken strekt de Penningmeester tot
décharge voor zijn beheer, voorzover dit uit de jaarstukken en de daarop -----
gegeven toelichting blijkt en voorzover bij die goedkeuring geen voorbehoud ---
werd gemaakt.-----
 6. Deze jaarstukken dienen door het Bestuur ten minste zeven jaren te worden-----
bewaard en voorts te worden toegezonden aan die instanties die krachtens wet of
subsidievoorwaarden tot toezending gerechtigd zijn, casu quo ter inzage te-----
worden gelegd voor degene die krachtens dwingend wettelijk voorschrift tot----
inzage gerechtigd zijn.-----
 7. Jaarlijks maakt de Secretaris een verslag op van de werkzaamheden van de -----
stichting en het gevoerde beleid. Op dit jaarverslag is het bepaalde in lid 6. van -
overeenkomstige toepassing.-----

ARTIKEL 16. EXTERNE CONTROLE-----

Het Bestuur is bevoegd de jaarrekening van de stichting door een externe-----
deskundige te doen controleren en is daartoe verplicht indien de wet dit voorschrijft
of enige instantie in het kader van subsidievoorwaarden zulks heeft geëist.-----

ARTIKEL 17. STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING -

1. Een besluit tot wijziging van de statuten, tot fusie als omschreven in de artikelen
2:308 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, tot splitsing of tot ontbinding ---
van de stichting kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten -----
minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe --
opgeroepen vergadering, waarin ten minste drie/vierde van het aantal in functie-
zijnde bestuursleden aanwezig is.-----
2. Ingeval het in lid 1. bedoelde quorum in die vergadering niet aanwezig is, dan---
kan in een tweede vergadering dienaangaande rechtsgeldig worden besloten met
een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen,
ongeacht het in die tweede vergadering aldan aanwezig aantal bestuursleden.---
3. In de oproep tot die tweede vergadering dient van het in lid 2. bepaalde melding
te worden gemaakt. Deze tweede vergadering mag niet eerder dan drie weken na
de in lid 1. bedoelde vergadering worden gehouden.-----
4. Ingeval krachtens de wet of enige subsidievoorwaarde een besluit tot wijziging -
van de statuten, tot fusie, splitsing of ontbinding van de stichting door enige-----
overheidsinstantie of subsidiënt moet worden goedgekeurd, dan treedt dit besluit
eerst in werking, nadat de betreffende goedkeuring schriftelijk is verkregen.----
5. De wijziging van de statuten dient te geschieden bij notariële akte. Tot het doen
opmaken van die akte en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel is elk----
bestuurslid bevoegd.-----

ARTIKEL 18. VEREFFENING NA ONTBINDING-----

1. In geval van ontbinding van de stichting blijft de stichting voortbestaan, voor ---



Notariaat Versteeg Giesbers & Steegmans

- zover dat voor de vereffening nodig is en gelden mutatis mutandis de -----
 onderhavige statuten ingeval er meerdere vereffenaars zijn benoemd. -----
2. De vereffening geschiedt door het zittend Bestuur, tenzij de rechter andere -----
 vereffenaars heeft benoemd. -----
 3. De vereffening geschiedt op de wijze als in artikel 2:23a en volgende van het ---
 Burgerlijk Wetboek is bepaald. -----
 4. Een na de vereffening resterend batig saldo wordt bestemd voor een in het -----
 besluit tot ontbinding aan te geven doelstelling, welke het doel van de stichting -
 zoveel mogelijk nabij moet komen. -----
- Indien de stichting is gerangschikt als Algemeen Nut Beogende Instelling -----
 (ANBI) dient de verkrijgende instelling eveneens als ANBI te zijn gerangschikt.

SLOTVERKLARINGEN -----

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

- a. dat in afwijking van het vorenstaande voor wat de wijze van benoeming betreft,
 het Bestuur van de Stichting voor het eerst is samengesteld als volgt: -----
 - (waarnemend) secretaris/penningmeester: de heer Karel Albert JANSSEN, --
 voornoemd; -----
 - (waarnemend) voorzitter: de heer Leonardus Maria Johannes SWINKELS, --
 voornoemd; -----
- b. dat het boekjaar van de stichting voor het eerst loopt vanaf heden tot en met ----
 éénendertig december tweeduizend dertien; -----
- c. het adres der stichting is 6211 PC Maastricht, Brusselsestraat 75. -----

VASTSTELLING IDENTITEIT -----

De identiteit van de bij deze akte verschenen comparanten is door mij, notaris, aan--
 de hand van de hiervoor gemelde documenten vastgesteld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE -----

In minuut is verleden te Maastricht op de datum als in het hoofd van deze akte -----
 vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de--
 comparanten hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
 kennisgenomen en daarmee in te stemmen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, -----
 notaris, ondertekend. -----

(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:

